

Số: **3806** / CT-VTNC

Cấm phá, ngày 19 tháng 5 năm 2023

CHỈ THỊ

“Về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm trong sử dụng điện năm 2023”

GIÁM ĐỐC CÔNG TY THAN THỐNG NHẤT - TKV

Căn cứ vào Chỉ thị 20/CT-TTg ngày 07/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện giai đoạn 2020÷2025.

Căn cứ Công văn số: 1804 / PCQN-KD của Công ty Điện Lực Quảng Ninh “V/v thực hiện tiết kiệm điện mùa nắng nóng và năm 2023”;

Trước diễn biến phức tạp của thời tiết, để đáp ứng các nhu cầu điện năng sử dụng ngày càng tăng. Để đảm bảo việc cung cấp điện ổn định, sử dụng điện tiết kiệm, hiệu quả Giám đốc Công ty yêu cầu các Phòng và các Phân xưởng trong Công ty thực hiện các công việc cụ thể như sau:

I. ĐỐI VỚI CÁC PHÂN XƯỞNG TRONG CÔNG TY

Giao Phòng ĐKSX giám sát, chỉ đạo các Phân xưởng thực hiện:

1. Đối với khu văn phòng, nhà nhật lệnh

- Tắt hết các thiết bị dùng điện khi ra khỏi phòng và hết giờ làm việc;
- Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm;
- Chỉ sử dụng điều hoà nhiệt độ khi thật cần thiết, cài đặt chế độ làm mát từ 25° trở lên. Dùng quạt thay thế điều hoà khi thời tiết không quá nóng;
- Sử dụng các thiết bị điện Công ty đã trang bị, nghiêm cấm sử dụng các thiết bị không có trong thiết kế

3. Đối với các hệ thống chiếu sáng khu nhà kho, nhà nhật lệnh, khuôn viên sân vườn và chiếu sáng mặt bằng lối đi lại chiếu sáng các khu vực sản xuất PXCD; PX.ST; PX.VTL2; PX.PV... quản lý thực hiện: Bật đèn từ 18 giờ 15 phút và tắt hết đèn 5h ngày hôm sau.

4. Đối với Phân xưởng Đời sống

Giao cho Quản đốc PXĐS tổ chức thực hiện:

- Sử dụng hệ thống điều hoà, chiếu sáng nhà ăn trong thời gian CBCNV ăn theo Quy định.
- Căn cứ số lượng công nhân ăn tại các bếp nhà ăn điều chỉnh hợp lý số lượng điều hoà và chiếu sáng.
- Khi hết người ăn phải cắt hoàn toàn điều hoà và hệ thống chiếu sáng không cần thiết.

II. ĐỐI VỚI KHU VỰC VĂN PHÒNG CÔNG TY

Giao Văn phòng Công ty giám sát, chỉ đạo các Phân xưởng thực hiện

- Cắt hết hệ thống điều hoà khi hết giờ làm việc và đóng trở lại vào giờ sản xuất ngày hôm sau theo từng mùa.
- Tắt các thiết bị điện và đèn chiếu sáng không cần thiết khi ra khỏi phòng, Triệt để tiết kiệm điện chiếu sáng sân, vườn và các khu vực hành lang bảo vệ.

- Cắt điện Áp tô mát tổng tại tầng 8 và tầng 9 chỉ duy trì hệ thống chiếu sáng hành lang;

- Cắt điện hệ thống điều hòa khu vực tầng 8 và tầng 9 từ ngày 20/5/2023 và chỉ được sử dụng khi có lệnh của Giám đốc Công ty.

- **Bật đèn từ 18 giờ 15 phút và tắt hết đèn 5h ngày hôm sau đối với:** Hệ thống chiếu sáng khu nhà kho, nhà nhật lệnh, khuôn viên sân vườn và chiếu sáng mặt bằng lối đi lại tại khu vực Văn phòng Khu A; Khu B; Khu Trung cư Cẩm Thành;

- Chuẩn bị nguồn điện dự phòng để đáp ứng nhu cầu sản xuất khi xảy ra thiếu điện, thực hiện việc sử dụng nguồn điện khi sử dụng máy phát điện 410KVA theo đúng quy định của Công ty.

III. ĐỐI VỚI PXCD:

Giao cho Quản đốc PXCD tổ chức thực hiện

- Tổ chức thống kê theo dõi và báo cáo tình hình sử dụng điện trong từng giờ, đặc biệt vào các giờ cao điểm (sáng từ 8÷10h, chiều tối từ 17÷19h) trong Công ty.

- Cập nhật đầy đủ các thông số vận hành và đảm bảo hệ số $\cos\varphi \geq 0,9$.

- Thực hiện vận hành thiết bị ổn định, an toàn, trường hợp tiết giảm công suất tổ chức thực hiện theo phương án số: 359/PA-VTNC ngày 17/01/2023 “Phương án vận hành khi tiết giảm công suất điện, phòng chống mưa bão và giải quyết sự cố cung cấp điện 2023”

- Chuẩn bị các nguồn điện Diesel dự phòng để đáp ứng nhu cầu sản xuất khi xảy ra thiếu điện.

IV. ĐỐI VỚI CÁC THIẾT BỊ TRONG HÀM LÒ:

Giao Phòng ĐKSX giám sát, chỉ đạo các Phân xưởng thực hiện:

- Thực hiện công tác duy tu, bảo dưỡng thiết bị đảm bảo an toàn và nâng cao hiệu suất làm việc;

- Bố trí kế hoạch sản xuất hợp lý, hạn chế tối đa việc huy động các thiết bị tiêu thụ điện công suất lớn vào giờ cao điểm, không để các thiết bị hoạt động không tải, non tải như: Hệ thống băng tải, máng cào, sàng rung...;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 20/5/2023

2. Trách nhiệm các Phòng liên quan

2.1. Phòng KB: Tăng cường công tác an ninh toàn bộ các khai trường khu vực trong Công ty;

2.2. Phòng ĐKSX: Giám sát chỉ đạo các Phân xưởng trong Công ty thực hiện các nội dung công việc tại mục I.

2.3. Phòng CV; AT: Căn cứ chức năng nhiệm vụ Giám đốc Công ty giao tổ chức chỉ đạo; giám sát; kiểm tra các Phân xưởng trong Công ty thực hiện các nội dung công việc trên./.

*** Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (e-copy B/c);
- Các PX trong Công ty (e-copy t/h);
- Các Phòng trong Công ty (e-copy t/h);
- Lưu VT, CV, Th(02)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
CHI NHÁNH
TẬP ĐOÀN
CN THAN - KS VIỆT NAM
CÔNG TY THAN
THỐNG NHẤT
TKV
TP. CẨM PHẢ - QUẢNG NINH

Nguyễn Hữu Nhất