

Cám Phá, ngày 04 tháng Năm 2022

Số: 8551 /KH-VTNC

**KẾ HOẠCH NGHỈ LỄ TẾT VÀ BỔ SUNG TIỀN LƯƠNG
CÁC NGÀY LỄ TẾT TRONG THÁNG 11, 12/2022 VÀ THÁNG 01/2023**

Căn cứ Bộ luật Lao động của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

Căn cứ kế hoạch SXKD tháng 11, 12/2022 và tháng 01/2023 của Công ty.
Công ty thông báo kế hoạch nghỉ lễ và bổ sung tiền lương các ngày lễ, tết như sau:

1. Ngày Truyền thống Công nhân vùng mỏ - Truyền thống Ngành than 12/11/2022: Ngày này là ngày thứ 7, Công ty tổ chức sản xuất bình thường. Vì vậy CBCN làm việc chế độ 6 ngày/tuần đi làm ngày 12/11. CBCN các phòng làm việc chế độ 5 ngày/tuần thì tùy theo chức năng nhiệm vụ được phân công trưởng phòng có thể bố trí nghỉ hoặc đi làm ngày 12/11.

- Bổ sung tiền lương: Công ty căn cứ vào ngày công đi làm tháng 10/2022 để bổ sung tiền lương theo quy định số 7647/QĐ-VTNC ngày 07/10/2022.

2. Ngày nghỉ Tết Dương lịch 2023: Công ty dự kiến nghỉ 02 ngày, từ 31/12/2022 đến hết ngày 01/01/2023.

- Bổ sung tiền lương dịp Tết Dương lịch: Công ty căn cứ vào ngày công đi làm tháng 12/2022 để bổ sung tiền lương. Mức tiền bổ sung cao nhất là 1 triệu đồng, thấp nhất là 500 000 đồng. Quy định phân loại ngày công, mức tiền bổ sung, kế hoạch nghỉ Công ty có văn bản cụ thể sau.

3. Ngày nghỉ Tết Âm lịch năm 2023: Công ty căn cứ vào lịch nghỉ Tết của Chính phủ, của Tập đoàn sẽ có thông báo cụ thể sau.

- Bổ sung tiền lương dịp Tết Âm lịch: Công ty căn cứ vào ngày công đi làm trong năm 2022 (từ tháng 01 đến tháng 12) và ngày công đi làm tháng 01/2023 để phân loại bổ sung tiền lương. Công ty dự kiến phân loại và mức tiền bổ sung không thấp hơn mức bổ sung dịp Tết âm lịch năm 2022. Lưu ý: Nếu trong tháng 01/2023 nếu CBCN không đủ công đi làm theo quy định sẽ bị hạ mức bổ sung lương.

- Quy định phân loại ngày công, mức tiền bổ sung, kế hoạch nghỉ Công ty có văn bản chi tiết sau.

Trên đây là kế hoạch nghỉ các ngày lễ tết và bổ sung tiền lương các ngày lễ tết trong tháng 11, 12/2022 và tháng 01/2023. Yêu cầu thủ trưởng các Đơn vị thông báo cho CBCN trong Đơn vị mình quản lý biết để có kế hoạch làm việc đảm bảo được thụ hưởng đầy đủ các chế độ bổ sung tiền lương lễ, tết và đảm bảo yêu cầu sản xuất chung của Công ty./.

Nơi nhận:

- Các Đơn vị trong Công ty,
- Lưu: VT, TCLĐ, NP.



Nguyễn Mạnh Toàn