

Số: **132** /QĐ - VTNC

Cẩm Phả, ngày 05 tháng 01 năm 2019

## QUY ĐỊNH

### Về việc: Sử dụng, làm các loại thẻ của CBCNV và việc gửi và trông giữ xe cho CBCNV, khách đến làm việc tại Công ty

Để làm tốt công tác đảm bảo an toàn khi làm việc trong hầm lò, quản lý bảo vệ được tài sản cho người lao động, khách đến làm việc với Công ty.

Giám đốc Công ty than Thống Nhất – TKV quy định như sau:

#### I. VỀ VIỆC SỬ DỤNG, LÀM CÁC LOẠI THẺ CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG

- Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Công ty phổ biến cho CBCNV đơn vị mình biết các quy định của Giám đốc về việc sử dụng, làm các loại thẻ: Thẻ Đèn, Thẻ Lò, Thẻ gửi xe, Thẻ giặt, Thẻ hội viên.

- CBCNV khi làm các loại thẻ trên phải có đơn và ký xác nhận của thủ trưởng đơn vị mình trước khi về Phòng Bảo vệ làm thẻ. Đối với Thẻ Đèn, khi làm mất CBCNV phải ký xác nhận của Phân xưởng Cơ điện.

- CBCNV phải có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn các loại thẻ để thuận tiện cho việc kiểm tra của bộ phận có trách nhiệm. Các loại thẻ bị hỏng, không còn xác định rõ thông tin trên thẻ phải về Phòng Bảo vệ để đổi thẻ.

- CBCNV khi làm mất các loại thẻ và tích kê phải bồi hoàn 30.000 đồng (Ba mươi nghìn đồng) để gắn trách nhiệm trong việc giữ gìn, sử dụng thẻ.

Đối với CBCNV và hội viên đến chơi thể thao tại Nhà thi đấu Đa Năng của Công ty phải có thẻ hội viên mới được vào.

#### II. VỀ VIỆC GỬI XE, TRÔNG GIỮ XE CHO CBCNV VÀ KHÁCH ĐẾN LÀM VIỆC

- CBCNV và khách đến Công ty làm việc phải tuân thủ các quy định sau:

- Gửi xe đúng nơi quy định. Không để xe máy, xe đạp, xe Ô tô ở những nơi không được phép. Nếu vi phạm sẽ bị các lực lượng chức năng xử lý theo quy định.

- Trước khi vào gửi xe phải xuất trình thẻ gửi xe và nhận tích kê gửi xe của lực lượng Bảo vệ. Để xe vào đúng nơi quy định theo hướng dẫn của lực lượng bảo vệ trông giữ xe.

- Phải có ý thức và trách nhiệm trong việc bảo quản và giữ thẻ xe. Nếu bị mất phải báo ngay cho lực lượng bảo vệ trông giữ biết để có biện pháp ngăn chặn kẻ gian lợi dụng ăn cắp xe.

- Trường hợp bị mất thẻ gửi xe và tích kê xe không báo cho lực lượng bảo vệ biết, kẻ gian lấy cắp xe thì cá nhân có phương tiện phải chịu trách nhiệm về tài sản của mình.

- Trường hợp bị mất thẻ gửi xe, tích kê gửi xe mà chưa bị mất xe, Phòng Bảo vệ làm rõ nguyên nhân (các loại giấy tờ liên quan...) lập biên bản xử lý theo quy định của Công ty. /n

- Các tài sản cá nhân khác như: Mũ xe máy, vật dụng cá nhân....vv, CBCNV, khách đến Công ty làm việc tự bảo quản.

### III. TRÁCH NHIỆM CỦA PHÒNG BẢO VỆ QUÂN SỰ

- Chỉ cho phép CBCNV có thẻ được cấp theo đúng quy định mới được phép ra, vào nơi làm việc và sử dụng các dịch vụ công ích (Nhà đèn, nhà tắm giặt, nhà gửi xe, nhà thi đấu thể thao đa năng) của Công ty.

- Các trường hợp làm thẻ giả, sử dụng không đúng mục đích, khi phát hiện lực lượng bảo vệ phải lập biên bản báo cáo Giám đốc xử lý.

- Bố trí đủ người kiểm soát chặt chẽ tại các mục tiêu đã được phân công canh gác.

- Chỉ cho phép CBCNV có thẻ gửi xe mới được gửi xe tại các địa điểm trông xe của Công ty.

- Bảo vệ trông giữ xe phải có trách nhiệm hướng dẫn CBCNV để xe đúng nơi quy định và trông giữ xe cho CBCNV, khách đến Công ty làm việc.

- Tất cả xe vào gửi phải được ghi số và phát tích kê gửi xe.

- Khi trả xe cho CBCNV, khách đến Công ty làm việc, bảo vệ trông xe phải kiểm tra thẻ gửi xe, tích kê xe. Nếu phát hiện không hợp lệ thì lập biên bản, tạm giữ xe để làm rõ.

- Trong quá trình trông giữ xe nếu để mất xe của CBCNV, khách đến làm việc thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

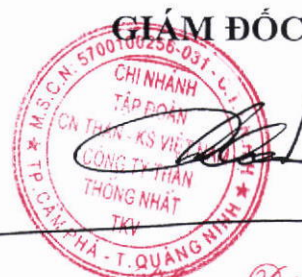
### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Yêu cầu các đơn vị, CBCNV trong Công ty và khách đến làm việc với Công ty thực hiện nghiêm túc quy định này.

- Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho các quy định trước đây. /

#### Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ (e-copy);
- CĐ, ĐTN (e-copy);
- Các đơn vị (e-copy);
- Lưu VP, BVQS.



*Tham Đức Hiem*