

Số: **1596** /QĐ-VTNC

Cẩm Phá, ngày 15 tháng 3 năm 2019

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG TRONG CÔNG TY THAN THỐNG NHẤT - TKV

Căn cứ vào Thỏa ước lao động tập thể năm 2018- 2021 được ký ngày 31/3/2018 Giữa Tổng Giám đốc và Chủ tịch công đoàn Tập đoàn công nghiệp Than- Khoáng sản Việt Nam.

Căn cứ Quyết định của Tổng Giám đốc Tập đoàn công nghiệp Than- Khoáng sản Việt Nam về việc áp dụng thống nhất Nội quy lao động số 568/QĐ-TKV của Tập đoàn TKV tới toàn thể NLD của các đơn vị thuộc TKV mà Công ty than Thống Nhất - TKV đang áp dụng.

Mục tiêu chính trong quy định là quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn lao động đang làm việc tại Công ty và là động lực để duy trì, phát triển SX-KD ở Công ty. Đặc biệt lao động làm việc trong môi trường nặng nhọc độc hại nguy hiểm cần có biện pháp, chính sách cụ thể phù hợp với điều kiện đặc thù nhằm đảm bảo duy trì và phát triển nguồn nhân lực hiện có. Vì vậy Giám đốc Công ty Quy định một số biện pháp để tăng cường quản lý lao động trong Công ty như sau:

I. Cam kết đảm bảo ngày công lao động:

Là hình thức giáo dục người lao động vi phạm Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể và vi phạm không hoàn thành Hợp đồng lao động đã ký kết; do nghỉ không có lý do chính đáng làm phá vỡ dây chuyền sản xuất làm giảm năng suất, thu nhập tiền lương của người lao động.

Với tinh thần giáo dục, nhắc nhở, khuyến bảo người lao động để họ nhận thức được sai phạm, trở lại làm việc thực hiện đầy đủ ngày công lao động theo Hợp đồng lao động đã ký và ngày công đạt năng suất hiệu quả.

1. Quy định về ngày công đối với người lao động trong Công ty:

- Đối với công nhân lò quy định ngày công là: 22 công/tháng.
- Đối với công nhân phụ trợ, phục vụ trong lò 24 công/tháng.
- Đối với công nhân khác 26 công/tháng).

Người lao động làm không đảm bảo ngày công theo quy định của Công ty (theo HĐLD đã ký) nếu còn biết sửa chữa sai lầm và người quản lý thấy còn giáo dục được thì cho cam kết để đảm bảo ngày công theo quy định.

2. Trình tự thủ tục cam kết

- Người lao động nghỉ 2 ngày liên tục không có lý do chính đáng thì Thủ trưởng đơn vị yêu cầu làm kiểm điểm và cam kết thực hiện ngày công trong tháng tại đơn vị sau đó Thủ trưởng đơn vị xem xét giải quyết cho đi làm và theo dõi người thực hiện cam kết đó. Nếu người lao động nghỉ vô lý do hơn 2 ngày liên tục thì phải làm kiểm điểm có ý kiến của Thủ trưởng đơn vị yêu cầu về phòng TCLĐ làm cam kết đảm bảo ngày công. Nhân viên kinh tế của Đơn vị phải xác nhận ngày công đi làm, công ốm, phép và các ngày nghỉ được hưởng chế độ của từng tháng; các hình thức xử lý kỷ luật