

Cám Phả, ngày 01 tháng 12 năm 2018

Số: **11035**/KH-VTNC

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC SẢN XUẤT VÀ NGHỈ LỄ TRONG NĂM 2019

Căn cứ Bộ luật Lao động của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

Căn cứ kế hoạch SXKD năm 2019 của Công ty.

Công ty thông báo kế hoạch tổ chức sản xuất và nghỉ Lễ trong năm 2019 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch: Nghỉ 03 ngày, từ 30/12/2018 đến hết ngày 01/01/2019.

2. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch: Nghỉ 09 ngày, từ ngày 02/02/2019 (tức ngày 28/12 âm lịch) đến hết ngày 10/02/2019 (tức ngày 06/01 âm lịch).

3. Ngày Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch tức 14/4 dương lịch: Công ty tổ chức sản xuất bình thường, ngày 29/4/2019 nghỉ bù ngày 10/3.

4. Thời gian nghỉ Lễ 30/4, 1/5: Nghỉ 03 ngày, từ ngày 29/4/2019 đến hết ngày 01/5/2019.

5. Thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9: Nghỉ 02 ngày, từ ngày 01/9/2019 đến hết ngày 02/9/2019.

6. Ngày Truyền thống Công nhân mỏ - Truyền thống Ngành than 12/11/2019: Công ty tổ chức sản xuất bình thường, ngày 31/12/2019 nghỉ bù ngày 12/11/2019.

7. Tổ chức sản xuất: Năm 2019 Công ty sản xuất than 3 ca từ ngày thứ 2 đến thứ 7 trong tuần. Chủ nhật sản xuất than ca 3 (ca 1 và ca 2 nghỉ sản xuất than để bảo trì, bảo dưỡng thiết bị).

Đối với CBCN văn phòng, làm việc từ thứ 2 đến thứ 6. Thứ 7, Chủ nhật tùy theo chức năng nhiệm vụ được phân công bố trí CBCN trực giải quyết sản xuất và hoàn thành những công việc theo yêu cầu nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sản xuất và nghỉ Lễ trong năm 2019. Yêu cầu thủ trưởng các Đơn vị thông báo cho CBCN trong Đơn vị mình quản lý biết để sắp xếp công việc và thời gian nghỉ phù hợp, đảm bảo yêu cầu sản xuất chung của Công ty. /

Nơi nhận:

- Các Đơn vị trong Công ty,
- Lưu: VT, TCLĐ, NP.



Phạm Đức Khiêm